

**Bestilling av brukertilgang til KGrav**

**Fyll inn aktuelle felter.**

Skjemaet sendes til: [**support@geomatikk.no**](mailto:support@geomatikk.no)med **”Bestilling av bruker til KGrav”** i emnefeltet.

**Aktør administrator \*1 :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etternavn: |  | |
| Fornavn: |  | |
| Org.nr / Organisasjon |  |  |
| E-post: |  | |

Bestiller vil motta en e-post når påloggingsinformasjon / brikke kan hentes. Det vil normalt ta 3-4 dager fra bestillingsskjema er mottatt av Geomatikk til tilgangen er aktivert. Brukerinformasjon utleveres mot personlig oppmøte, framvisning av offentlig norsk legitimasjon og utkvittering hos Geomatikk AS   
– se [www.geomatikk.no](http://www.geomatikk.no) for ditt nærmeste avdelingskontor.

**Faktura-informasjon:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Organisasjon: |  | |
| Kontaktperson: |  | |
| Adresse: |  | |
| Postnr / Poststed: |  |  |
| Referanse: |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rolle:** | **Beskrivelse:** |
| Godkjenner | Godkjenner koordinerte planer |
| Planlegger | Kan opprette nye planer |
| Tilbakemelder | Kan gi tilbakemelding på planer |
| Innsynsbruker | Kan se på planer, men ikke opprette eller respondere. Ser infrastruktur |
| Interessent | Begrenset tilbakemelding og innsyn i planer. Ser **ikke** infrastruktur i kartet |
| Administrator | Vedlikeholde informasjon om egen organisasjon |

**Samlebestilling for flere brukere:**Fyll inn tabell og kryss av for roller for den enkelte. Aktør kontaktperson fyller også inn bestilling for brukere hos godkjente entreprenører. Eksemplene strykes ved utfylling

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etternavn** | **Fornavn** | **E-post** | **Mobilnr. Oppgi type android / iPhone** | **Evt. avdeling eller  seksjon** | **RSA mobil app.** | **RSA brikke** | * **Oslo** | * **Lørenskog** | * **Asker** | * **Bærum** | * **Drammen** | * **Kristiansand S** | * **Trondheim** | * **Tromsø** | **Taushetserklæring** | **Planlegger/tilbakemelder** | **Godkjenner** | **Innsyn** | **Interessent** | **1= Ny bruker /Fornyelse**  **2= Endring av bruker**  **3= Ønsker RSA brikke**  **4= Ønsker app for mobil** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Eksempel->** Olsen | Ola | ola.olsen@firma.no | 123456789 iPhone | – | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 2/4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Felles postmottak \*2** |  |